

**Wójt Gminy Cekcyn
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych Gminy Cekcyn w 2021 roku w zakresie:

Zadanie nr 1: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie nr 2: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Zadanie nr 3: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Zadanie nr 4: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa.

Zadanie nr 5: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

II. Cel ogólny:

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Cekcyn.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2021 roku:

Zadanie nr 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

| L. p | Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania | Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2020 r. (zł) | Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2021 r. (zł) |
|------|---|---|---|
| 1 | Organizacja koncertów, festiwali, przedstawień i innych imprez artystycznych na terenie gminy. | 30.000,00 | 26.000,00 |
| 2 | Wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego. | | |
| 3 | Organizacja i wdrażanie projektów obejmujących w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie. | | |

Cel zadania: wspieranie działań kulturalnych organizowanych i prowadzonych na terenie gminy. Integracja międzypokoleniowa lokalnej społeczności oraz zwiększenie dostępności mieszkańców do wydarzeń kulturalnych.

Rezultaty zadania:

ilość zorganizowanych wydarzeń,

ilość uczestników zadania,

ilość spotkań, np. prelekcji z wiedzy o regionie.

Zadanie nr 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

| L. p | Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania | Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2020 r. (zł) | Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2021 r. (zł) |
|------|--|---|---|
| 1 | Organizacja na terenie gminy imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych. | 70.000,00 | 75.000,00 |
| 2 | Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów gminnych szkół podstawowych. | | |
| 3 | Reprezentowanie gminy podczas rozgrywek, turniejów sportowych. | | |
| 4 | Udział w różnych formach aktywności fizycznej poprzez wyjazdy na zawody, rozgrywki, turnieje sportowe. | | |

Cel zadania: propagowanie aktywności sportowej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, promowanie aktywnego, zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Cekcyn. Poszerzenie wiedzy z zakresu różnych dyscyplin sportowych oraz propagowanie zdrowej rywalizacji sportowej.

Rezultaty zadania:

ilość turniejów, imprez sportowych,
ilość treningów,
ilość uczestników zajęć.

Zadanie nr 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym

| L. p | Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania | Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2020 r. (zł) | Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2021 r. (zł) |
|------|--|---|---|
| 1 | Organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów dla osób niepełnosprawnych. | 4.000,00 | 3.000,00 |
| 2 | Organizacja wycieczek, wyjazdów do teatru, opery, imprez sportowo – rekreacyjnych. | | |
| 3 | Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych oraz zajęć sportowych dla seniorów. | | |

Cel zadania: poprawa jakości życia osób starszych i osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie gminy Cekcyn poprzez organizację różnych form aktywności fizycznej, edukacyjnej, czy integracji międzypokoleniowej.

Rezultaty zadania:

ilość wyjazdów,
ilość przeprowadzonych szkoleń, warsztatów,
ilość uczestników zajęć, warsztatów, wyjazdów.

Zadanie nr 4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa

| L. p | Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania | Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2020 r. (zł) | Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2021 r. (zł) |
|------|---|---|---|
| 1 | Organizacja imprez kulturalnych, festynów, konkursów na rzecz mieszkańców wsi. | 14.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | Udział mieszkańców gminy w konkursach kulinarnych, warsztatach kulinarnych, czy | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | rękodzielniczych. | | |
| 3 | Organizacja rajdów pieszych i rowerowych na terenie gminy. | | |
| 4 | Organizacja imprez turystycznych na obszarze gminy. | | |
| 5 | Odnowienie szlaków pieszych, rowerowych przebiegających przez teren gminy. | | |

Cel zadania: integracja lokalnej społeczności, kształtowanie właściwych postaw prospołecznych oraz upowszechnianie turystyki pieszej, rowerowej wśród mieszkańców gminy Cekcyn.

Rezultaty zadania:

ilość wyjazdów,
ilość imprez, warsztatów i konkursów,
ilość uczestników wydarzeń.

Zadanie nr 5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

| L. p | Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania | Wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadania w 2020 r. (zł) | Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2021 r. (zł) |
|------|---|---|---|
| 1 | Edukacja ekologiczna mieszkańców z zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami. | 2.000,00 | 1.000,00 |
| 2 | Organizacja wyjazdów, zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia. | | |
| 3 | Organizacja działań o charakterze lokalnym, propagujących racjonalne wykorzystanie i ochronę zasobów przyrodniczych | | |
| 4 | Prowadzenie działań związanych z ochroną zwierząt (np. edukacja mieszkańców), | | |

Cel zadania: wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej wśród mieszkańców gminy Cekcyn.

Rezultaty zadania:

ilość spotkań,
ilość uczestników zajęć, warsztatów, wyjazdów.

Na realizację zadań publicznych, określonych od 1 do 5 w 2021 roku przeznaczona jest kwota 115.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- w formie powierzenia zadania: **gdy oferent będzie wnioskował o dofinansowanie zadania do wysokości 1.000,00 zł.**
- w formie wsparcia zadania: **kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**

6. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia **wkładu niefinansowego** do wysokości 50% wkładu własnego.

7. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy np. usługę transportową, maszyny, urządzenia, czy usługę poligraficzną.

8. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Wkład rzeczowy to: sprzęty, przedmioty, materiały, które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu. Posiadanie wkładu rzeczowego wymaga udokumentowania w formie, np. oświadczenia, porozumienia partnerskiego, czy umowy o współpracy.

9. Oferenci, którzy:

- 1) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszt brutto.
- 2) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.

10. Kluby sportowe działające na terenie gminy powinny posiadać aktualne licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

11. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), nie dotyczy stowarzyszeń sportowych.

12. Organizacja może złożyć maksymalnie 3 projekty, nie dotyczy Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Cekcyn, które może złożyć max. 6 projektów.

13. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.

14. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (między innymi obsługa księgową zadania).

15. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 5) wydatki inwestycyjne,
- 6) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 7) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

16. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 15 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.

17. W trakcie realizacji zadania mogą być **dokonywane przesunięcia** w zakresie między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji działań określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. **Zmiany powyżej 40% wymagają wcześniejszej pisemnej zgody Wójta.**

18. Podczas realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w **zakresie przyjętych rezultatów** zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent **zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.**

19. **Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przekazanych środków finansowych.**

20. W części III pkt. 6 druku oferty konkursowej wypełnienie tabeli pn. „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” jest **OBOWIĄZKOWE.**

21. Wyniki otwartego konkursu nie podlegają trybowi odwoławczemu.

22. Obligatoryjnie do oferty należy dołączyć:

1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

23. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybienia formalnego, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezłączenie załącznika, **w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia Oferenta.** W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2021 roku, przy czym środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, natomiast inne środki finansowe organizacji mogą być wydatkowane od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cekcyn.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy Cekcyn w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

5. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

VI. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

w terminie do 14 stycznia 2021 roku, pocztą lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Cekcyn
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn,
do godz. 10.00**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, Sekretariat, biuro nr 24, II piętro, do godz. 10.00.

W dniu 14 stycznia 2021 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 w sali nr 25, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Cekcyn www.bip.cekczyn.pl (zakładka: organizacje pozarządowe), na stronie www.cekczyn.pl lub otrzymać w Urzędzie Gminy Cekcyn, biuro nr 12, I piętro.

3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert”.**

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 stycznia 2021 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 w sali nr 25. **Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.**

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Członkowie Komisji konkursowej do opiniowania ofert oceniają każdą ofertę, która spełnia wymogi formalne, wypełniając Kartę Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Po ocenie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy w formie protokołu.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Cekcyn.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cekczyn.pl w zakładkach: Aktualności i Organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cekcyn oraz na stronie www.cekczyn.pl

7. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.

8. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

1. Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cekcyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**

2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Cekcyn w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Rodzaj zadania | 2019r. (zł) | Nazwa zadania |
|--|-------------|---|
| Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | 8.000,00 | 1. 100-lecie odzyskania Pomorza i 75-lecie poligonu raketowego „Heidekraut” – piknik historyczny. 2. Stulecie odzyskania niepodległości. Doposażenie grupy rekonstrukcyjnej w wyposażenie żołnierzy Armii gen. Hallera – II etap. 3. Kocioł Festival na poważnie. |
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. | 1.000,00 | 1. Wyjazd integracyjno – usprawniająco – rekreacyjny dla osób niepełnosprawnych. |
| Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. | 3.000,00 | 1. Aktywni seniorzy. 2. Seniorzy w naszych świetlicach 3. |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. | 9.000,00 | 1. Strażacki Festyn Rodzinny 2019. 2. Gminny konkurs Wielkanocny Kół Gospodyń Wiejskich. 3. Prezentacja kuchni lokalnej na Dniach Gminy Cekcyn. 4. Poznajemy pierogi świata, edycja 9. 5. Dekoracje świąteczne z wykorzystaniem naturalnych materiałów i kolorowych dodatków wykonanych ręcznie. 6. Powrót do babcinych smaków. 7. Kultura stołu czyli jak nakrywać i jak fantazyjnie dekorować potrawy. 8. Integracja społeczności strażackiej oraz popularyzacja działalności OSP poprzez gminne obchody święta Dnia Strażaka. |
| Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | 24.000,00 | 1. Festyn Poetycki Leśnej Pszczoły 2019. 2. Kocioł Festival. 3. Festiwal Muzyki Elektronicznej Cekcyn 2019. 4. Gminny sportowy Dzień Strażaka 5. Zaloty w Krzywogóńcu 6. Seniorzy blisko kultury. 7. Nocne Misteria Nadjeziorne 8. Teatr świetlicowy gra dalej 9. Świętojańskie Poezjowanie – wokół poezji i tradycji słowiańskiej. |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. | 60.000,00 | 1. Rozwój, popularyzacja i szkolenie w piłce nożnej dzieci i młodzieży z terenu gminy Cekcyn. 2. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych różnych dyscyplin sportowych. 3. Sport dla wszystkich z gminy Cekcyn. |

| | | |
|----------------------------|----------|---|
| Turystyki i krajoznawstwa. | 5.000,00 | 1. Międzynarodowy Dzień Przewodnika Turystycznego: Wielki Kanał Brdy – arcydzieło sztuki hydrotechnicznej. 2. CykloCekcyn 2019 – VI Borowiacki Rajd Rowerowy. 3. Poprawa infrastruktury turystycznej nad jeziorem Zadworne. |
|----------------------------|----------|---|

| Rodzaj zadania | 2020r. (zł) | Nazwa zadania |
|---|----------------------------------|--|
| Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | 30.000,00 | 1. Festyn poetycki Leśnej Pszczoły 2020 2. Świętojańskie Poezjowanie – wokół poezji i tradycji słowiańskiej II edycja. 3. Nocne Misteria Nadjeziorne 2020. 4. Bajkowo podczas Święta Grzyba w Krzywogórcu. 5. X inscenizacja historyczna na dawnym poligonie raketowym „Heidekraut”. |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. | 60.000,00 | 1. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży z terenu gminy Cekcyn. 2. Sport łączy pokolenia. 3. Szkolenie mieszkańców gminy różnych dyscyplin sportowych. |
| | 10.000,00 Tryb pozakonkursowy | 1. Organizacja zajęć seniorów w piłce nożnej, minigolfie i tenisie stołowym. |
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym. | 4.000,00 | 1. Organizacja wyjazdu wypoczynkowo-rehabilitacyjnego dla Seniorów. 2. Wycieczka seniorów Gminy Cekcyn. |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa. | 14.000,00 | 1. Warsztaty rozwijające umiejętności artystyczne mieszkańców. 2. Ziemniaczana kuchnia lokalna promocją solectwa. 3. Gminny Konkurs Bożonarodzeniowy Kół Gospodyń Wiejskich. 4. Inwentaryzacja stanu i oznakowań leśnych szlaków rowerowych. 5. CykloCekcyn 2020 – VII Borowiacki Rajd Rowerowy. 6. Organizacja zawodów wędkarskich i poprawa infrastruktury wokół jezior. 7. Żyjemy zdrowo na sportowo. |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. | 2.000,00 | ----- |

| Rodzaj zadania | 2021r. (zł) |
|---|-------------|
| Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | 26.000,00 |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. | 75.000,00 |
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym. | 3.000,00 |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa. | 10.000,00 |
| Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. | 1.000,00 |

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ulicy Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekcyn.pl, numer telefonu: 52 33 47 550, zwany dalej: "Administratorem".
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekcyn.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Gminy Cekcyn.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
8. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Oferenta dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
10. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zawieszono: 22.12.2020 r.

WÓJT GMINY
Jacek Brygman
Jacek Brygman

Zdjęto:

KARTA OCENY FORMALNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku
z zakresu

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------|
| Nazwa oferenta | | | |
| Tytuł zadania publicznego | | | |
| OCENA FORMALNA | | | |
| L. p | Kryteria oceny | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY | |
| 1 | Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie? | | |
| 2 | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu? | | |
| 3 | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu? | | |
| 4 | Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym? | | |
| 5 | Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych? | | |
| Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. | | | |
| L. p | Kryteria oceny | TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY | DATA UZUPEŁNIENIA |
| 1 | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione? | | |
| 2 | Czy oferta zawiera wymagane upoważnienia/pełnomocnictwa? | | |
| 3 | Czy kopie dokumentów są potwierdzone przez osobę do tego upoważnioną? | | |
| Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. | | | |

| | |
|---|---|
| WYNIK OCENY FORMALNEJ | |
| <p>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*</p> | <p>..... (data i podpis członka komisji konkursowej)</p> <p>..... (data i podpis członka komisji konkursowej)</p> <p>..... (data i podpis członka komisji konkursowej)</p> <p>..... (data i podpis członka komisji konkursowej)</p> |

*niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku
z zakresu

| Nazwa oferenta | | | |
|----------------------------------|--|------------------|-----------------------------------|
| Tytuł zadania publicznego | | | |
| Lp. | KRYTERIA OCENY | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
| 1 | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową. | 0-10 | |
| 2 | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-10 | |
| 3 | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne. | 0-10 | |
| 4 | W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. | 0-10 | |
| 5 | Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu osobowego, rzeczowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków. | 0-10 | |
| 6 | Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0-10 | |
| Suma przyznanych punktów: | | | |

.....
(data)

.....
(podpis członka komisji konkursowej)